



## **INSTITUCION EDUCATIVA ISIAH BOWMAN SHANTS**

### **EVALUACION DE APRENDIZAJE Y CONTROL DE ASISTENCIA**

#### **CONTROL DE ASISTENCIA PARA LOS ESTUDIANTES EN EL NIVEL EDUCATIVO PRESENCIAL.**

- El control de asistencia de las estudiantes lo realizará la auxiliar de educación en el momento en que la estudiante ingrese a la institución educativa, para tal efecto la estudiante presentará su agenda física registrándose todos los días con sellos de asistencia, puntualidad y tardanza. Para registrar a las estudiantes que faltaron, la auxiliar de educación ingresará a cada aula con suregistro de asistencia para verificar la ausencia de las referidas estudiantes.
- En caso de tardanza, el padre de familia o apoderado está en la obligación de comunicarse en el día con la auxiliar de educación en el horario de 9:00 am. A 2:00 pm.
- Facultativamente, el docente de las diferentes áreas curriculares y/o talleres registrarán las tardanzas (primera hora de trabajo) e inasistencia en su registro personal, ello con la finalidad de poner en conocimiento del padre familia o apoderado, en la medida que esta situación repercute en su desarrollo académico de la estudiante, siendo así, el docente del área citará al padre de familia o apoderado en el horario establecido por la Dirección.
- En caso de inasistencia de la estudiante el padre de familia o apoderado, deberá dar cuenta a la auxiliar de educación del motivo de dicha inasistencia y; para ello deberá presentar la justificación adjuntando las evidencias del motivo de la inasistencia en el formato N° 01 (Justificación de inasistencia, publicado en la pagina web de la I.E)
- El record de asistencia, tardanzas e inasistencias, se valorarán y registrará en la Cartilla Informativa sobre las actitudes formativas de la estudiante y participación de padres de familia.
- En caso de migrar al trabajo virtual a través de la plataforma educativa, la asistencia se registrará en cada área del horario de trabajo y de manera virtual.

#### **CONTROL DE ASISTENCIA PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y/O APODERADOS**

- La asistencia, tardanzas e inasistencia a las escuelas de padres de familia, reuniones de entrega de libretas de logros de aprendizaje u otra actividad acordada por su comité de aula, se registrará en la Agenda Escolar de la estudiante, para ello en la referida agenda se habilitará páginas exclusivas para registrar dicha asistencia.

El record de asistencia, tardanzas e inasistencias a las reuniones de los padres de familia se valorarán y registrará en la Cartilla Informativa sobre las actitudes formativas de la estudiante y participación de padres de familia.

### **SISTEMA DE EVALUACION**

- **EVALUACION DIAGNOSTICA.** - Esto nos permite conocer los logros obtenidos durante el proceso educativo y lo que falta desarrollar las competencias del año escolar 2024, para luego tomar acciones de nivelación y retroalimentación.
- **EVALUACION FORMATIVA, INTEGRAL Y CONTINUA.** - El objetivo es conocer de muy cerca los avances y logro en el desarrollo de las competencias.
- **EVALUACION SUMATIVA O CERTIFICADORA.** – Su propósito es el cálculo sobre lo que va aprendiendo, la confrontación entre el aprendizaje esperado y lo que alcanza el estudiante, la búsqueda de mecanismos y estrategias para avanzar hacia los aprendizajes esperados.

### **CONDICIONES DE PROMOCION ,RECUPERACION Y PERMANENCIA EN EL GRADOPARA EL AÑO LECTIVO ESCOLAR 2024**

- Para efectos de la promoción, recuperación y permanencia en el grado, en los niveles de primaria y secundaria, para el año lectivo escolar 2024, la I.E. Isaiah Bowman Shants, considerará relevante para el presente caso la implementación de las disposiciones que emita el Ministerio de Educación, la Gerencia Regional de Educación y la UGEL – Cusco.
- Con respecto al registro de los niveles de logro de aprendizaje de las competencias de las diferentes áreas y/o talleres se establecerán según el ciclo y nivel, en el marco que orienta y establece el Currículo Nacional o según lo establezca las disposiciones de las autoridades educativas del sector.
- Como resultado de este proceso nuestros estudiantes obtendrán los siguientes niveles de logro en los dos niveles: Primaria y Secundaria como se aprecia en cuadro siguiente:

NIVELES DE LOGRO	
ESCALA	DESCRIPCION
AD	<b>LOGRO DESTACADO:</b> Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a loesperado respecto a la competencia, esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá de lo esperado.
A	<b>LOGRO ESPERADO:</b> Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	<b>EN PROCESO:</b> Cuando el estudiante próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiemporazonable para lograrlo.
C	<b>EN INICIO:</b> Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo deacompañamiento e intervención del docente.

La asistencia de nuestros estudiantes es controlada en su agenda escolar por cada tutor de cada grado al inicio de nuestro horario de labores educativas las mismas que presentan al día siguiente firmado por el padre de familia y/o apoderado, esto se ejecuta en las clases presenciales.

CUSCO, OCTUBRE DEL 2023